

Projekt

z dnia 23 czerwca 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

Druk nr 7e

Projekt uchwały nie budzi wątpliwości pod względem formalno - prawnym

Rada Prawny



Miasta Ozimków-Paków

**UCHWAŁA NR XXIV/ 16  
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 27 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234, 235 ust.4 oraz art. 236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146,1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045,1117, 1130, 1189,1190, 1269,1358, 1513,1830, 1854,1890,2150, z 2016 r. poz.195.) Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Ozimka w terminie do 31 lipca wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

2. Kierownicy jednostek o których mowa w ust. 1, składają propozycje planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami w terminach określonych przez Burmistrza Ozimka w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, na formularzach stanowiących załączniki do tego zarządzenia.

§ 2. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą być składane przez radnych, kluby radnych, komisje Rady Miejskiej, Rady jednostek pomocniczych gminy, mieszkańcy gminy Ozimek, organizacje pozarządowe i inne podmioty w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

3. Wszystkie złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez merytoryczne komórki organizacyjne urzędu lub inne jednostki organizacyjne gminy - jeżeli wniosek tego wymaga a w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

4. Softysi a w razie ich nieobecności Przewodniczący Rady Sołectkiej składają swoje wnioski na zasadach ustawy o funduszu sołectkim

§ 3. 1. Burmistrz na podstawie złożonych wniosków oraz propozycji planów finansowo-rzeczowych przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządzony w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zapisów ust.2.

2. Załączniki do projektu uchwały sporządza się:

- a) o dochodach- w podziale na dochody bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu,
- b) o wydatkach - w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych ,
- c) wszystkie pozostałe załączniki sporządza się w szczególności określonej w ppkt a i b jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie, które powinno zawierać:

1) w zakresie planu dochodów :

- a) wyszczególnienie źródeł powstawania dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- b) objaśnienia do planu dochodów bieżących i majątkowych powinny być przedstawione w układzie tabelarycznym wg wzoru stanowiącemu załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w zakresie planu wydatków :

- a) wyjaśnienie w działach poszczególnych rodzajów wydatków z podaniem ważniejszych zadań remontowych i inwestycyjnych oraz uzasadnieniem celowości ich planowania,
- b) informacji o kwotach dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- c) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej oraz rozchodów budżetowych,
- d) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem prognozy zadłużenia w projektowanym roku budżetowym i latach następnych,
- e) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału
- f) objaśnienia do planu wydatków bieżących i majątkowych powinny być przedstawione w układzie tabelarycznym wg wzoru stanowiącemu załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3) wykaz zakupu i sprzedaży mienia gminnego ze wskazaniem celu tego działania,

4) projekt planu finansowego gminnych instytucji kultury.

**§ 5.** Projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Ozimka przedkłada do 15-go listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej w Ozimku za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu celem wydania opinii.

**§ 6.** Projekt budżetu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7.** Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

**§ 8.** Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu.

**§ 9.** Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania. W przypadku gdy złożone wnioski będą powodowały powstanie lub zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza.

**§ 10.** Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji właściwej d/s opiniowania budżetu, która w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją bezpośrednio Burmistrzowi co najmniej 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

**§ 11. 1.** Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji właściwej d/s opiniowania budżetu i Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowisko na sesję budżetową.

2. Wnioski Komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej, które nie zostały uwzględnione przez Burmistrza wymagają uzasadnienia.

**§ 12.** Przed podjęciem uchwały budżetowej :

- 1) odczytuje się projekt uchwały budżetowej,
- 2) odczytuje się opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu,
- 3) odczytuje się wnioski komisji właściwej d/s opiniowania projektu budżetu,
- 4) odczytuje się stanowisko Burmistrza w sprawie wniosków Komisji właściwej d/s opiniowania projektu budżetu oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej a w przypadku wniosków Komisji właściwej d/s opiniowania budżetu nie uwzględnionych przez Burmistrza odczytuje się uzasadnienie ich nie przyjęcia.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr L/468/10 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 27 września 2010 r., w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmienionej Uchwałą Nr XI/116/11 z dnia 26 września 2011 r.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/ /16  
Rady Miejskiej w Ozimku  
z dnia 27 czerwca 2016 r.

**W Z Ó R**  
**PLANOWANE DOCHODY NA ROK ..... r.**

**I DOCHODY BIEŻĄCE**

w zł.

Treść	Dział	Rozdz.	§	Przewidywane wykonanie w ..... r.	Plan na .... r.	% zmiany	Uwagi
<b>Razem dochody bieżące</b>							
<b>II DOCHODY MAJĄTKOWE</b>							
<b>Razem dochody majątkowe</b>							
<b>OGÓLEM DOCHODY</b>							

Uwaga:

- 1) dochody majątkowe § § 076, 077, 078, 087, 620, 626, 628-633, 641-643, 651-653,
  - 2) dochody bieżące § § 001, 002, 031, 032, 033, 034, 036, 037,040, 041,048, 049, 043, 050, 035, 047, 069, 075,083, 091, 092, 098, 097, 201, 203, 232, 236, 292,
- uwaga: do WPF nie wchodzi § 076

**Uzasadnienie:**



### **Uzasadnienie**

Zmiana projektu tej uchwały wynika z Uchwały Nr I/R/10/16 z dnia 20 czerwca 2016 r. Komisji Rewizyjnej - gdzie Komisja składa zapytanie o postępowanie prowadzone w związku z wnioskami nie uwzględnionymi przez właściwą komisję a złożonymi do projektu budżetu oraz doprecyzowaniem stanowiska Burmistrza w sprawie wniosków Komisji właściwej do opiniowania budżetu.

Odpowiadając na pytanie Komisji wyjaśniam, że wszystkie wnioski złożone do projektu budżetu są wcześniej rozpatrywane przez Burmistrza i uwzględnione lub nie uwzględnione w projekcie budżetu. W sytuacji nie uwzględnionego wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o jego przyczynach stosownym pismem lub w formie uzgodnionej z wnioskodawcą.

W przedłożonym, nowym projekcie uchwały zmieniono zapisy paragrafu 12 celem doprecyzowania prac związanych ze stanowiskiem Burmistrza odnośnie wniosku Komisji właściwej do opiniowania projektu budżetu.

Przygotowany projekt budżetu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do dalszych prac w Komisjach. Wnioski wszystkich Komisji są kierowane do Komisji właściwej do opiniowania budżetu, która uwzględnia te wnioski bądź je odrzuca. Dopiero ostateczne wnioski Komisji właściwej do opiniowania budżetu są kierowane do Burmistrza celem zajęcia stanowiska i uwzględnienie lub nieuwzględnienie w projekcie budżetu. Te wnioski, które nie zostały przyjęte przez Burmistrza wymagają uzasadnienia i zostają odczytane na sesji budżetowej przed głosowaniem na uchwałą budżetową.